



Sainte-Anne d'Auray

Dossier de demande de subvention de fonctionnement

Ce dossier doit être complété et retourné, accompagné de toutes les pièces justificatives, avant le 09 mars 2019 à :

Mairie de Sainte-Anne-d'Auray

4 rue du Parc

56400 SAINTE-ANNE-D'AURAY

Pièces à fournir lors de toutes demandes de subvention :

☛ Dossier papier complété et signé	<input type="checkbox"/>
☛ Copie du procès-verbal de la dernière assemblée générale	<input type="checkbox"/>
☛ Statuts de l'association	<input type="checkbox"/>
☛ Un RIB / IBAN de l'association	<input type="checkbox"/>

Tout dossier incomplet ou remis après la date ne sera pas retenu.

Si vous avez des questions ou des difficultés pour compléter votre dossier, vous pouvez contacter la mairie au

02 97 57 63 91 ou via contact@sainte-anne-auray.com

Cadres réservés à l'administration

Nom de l'association :

Dossier reçu le :

Montant de la subvention demandée :

Observations :

1 - Identification de votre association

Nom :.....
Adresse du siège social :.....
.....
Mail :.....
Site internet :.....
Description de l'activité exercée :.....
Renseignements bancaires
Intitulé du compte bancaire :.....
Banque :.....
Guichet :.....
N° du compte :.....
Clé :.....

2 - Identification du responsable

Nom :.....
Prénom :.....
Adresse :.....
.....
Téléphone :.....
Mail :.....
Qualité :.....
Renseignements du contact s'il n'est pas le président
Nom :.....
Prénom :.....
Adresse :.....
.....
Téléphone :.....
Mail :.....
Qualité :.....

3 - Renseignements d'ordre administratif

Date de publication de la création au Journal Officiel :.....
Composition du bureau et du conseil d'administration
Président :.....
Vice-président :.....
Secrétaire :.....
Trésorier :.....
Secrétaire adjoint :.....
Trésorier adjoint :.....

4 - Eléments financiers

Budgets de fonctionnement à remplir obligatoirement

Charges	Exercice précédent	Exercice prévisionnel
Loyer/ eau/ électricité		
Assurances		
Téléphone		
Affranchissement		
Carburant		
Fourniture de bureau		
Acquisition de petit matériel (dont informatique)		
Salaires		
Charges sociales		
Impôts et taxes		
Amortissements		
Déplacements		
Formations		
Frais de réception		
Promotion, publicité		
Divers (préciser la nature) :.....		
TOTAL DES CHARGES		
Produits	Exercice précédent	Exercice prévisionnel
Cotisations, adhésions		
Dons et legs		
Recettes diverses (préciser la nature)		
Intérêts perçus		
Subventions		
- Etat		
- Région		
- Département		
- Communauté de communes		
- Communes		
- Comité des fêtes et associations		
- Autres (préciser)		
TOTAL DES PRODUITS		
RESULTAT (EXCEDENT OU PERTE)		

5 - Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre total de membre	Résidant sur la commune	Résidant sur des communes extérieures	Enfants Ou Jeunes	Adultes
Moyens humains de l'association	Bénévoles			

Votre association emploie-t-elle du personnel ? Oui Non
 Si oui, veuillez compléter le tableau suivant :

Nombre de salariés	Type de contrat	Nombre d'heure annuel	Masse salariale exercice en cours
	Total		

6 - Autres renseignements

Votre association dispose-t-elle d'un local ? Oui Non
 Si oui, ce local est-il :
 une propriété de l'association
 en location
 mis à disposition par qui ?

Votre association est-elle représentée au sein du comité des fêtes et des associations ? Oui Non
 Si oui, précisez lesquels :

6 - Certification sur l'honneur

Je soussigné(e)..... représentant de l'association..... (si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci) certifie exactes et sincères les informations du présent dossier.
 Demande une subvention de :€
 Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association..... dont le RIB/IBAN est en pièce jointe.

Fait à.....
 Le.....
 Signature